

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|----------------|-----|-------------|-----------|
| 工作類別： 4 家庭幫傭 | <input type="checkbox"/> 1 16 點專案 <input type="checkbox"/> 2 3 胞胎專案 | 申請項目：12 重新招募 | <input type="checkbox"/> 聘僱期滿 <input type="checkbox"/> 提前解約 | | | | |
| 雇 主 姓 名 | | 出 生 日 期 | | 身 分 證 字 號 | | | |
| | | ± 年 月 日 | | | | | |
| 電子郵件信箱 | | 手 機 | | 0 9 | | | |
| 申請外國人國籍 <input type="checkbox"/> 印尼 (009) <input type="checkbox"/> 越南 (033) <input type="checkbox"/> 菲律賓 (024) <input type="checkbox"/> 泰國 (030) <input type="checkbox"/> 其他國 _____ | | | | | | | |
| 請 詳 閱 背 面 填 表 說 明 | 雇主戶籍地址 (郵遞區號) | | 縣 市 | 鄉 鎮 市 區 | 村 里 | 路 街 | 段 巷 弄 號 樓 |
| | 外國人工作地址 (受照顧人與雇主共同戶籍之地址) | | 縣 市 | 鄉 鎮 市 區 | 村 里 | 路 街 | 段 巷 弄 號 樓 |
| 審查費收據(免附, 填表說明注意事項二) | | 繳費日期 | | 年 月 日 | | 郵局局號(6碼) | |
| | | 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) | | | | | |
| 受照顧人姓名 | | 出 生 日 期 | | 關 係 | | 受照顧人身分證字號 | |
| | | ± 年 月 日 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 求才證明書編號(填表說明注意事項五) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 雇主國民身分證、雇主及受照顧人戶口名簿或戶籍謄本影本(所載姓名應與申請書相符) | | | | | | | |
| 離境外國人名冊 | | | | | | | |
| 國 籍 | | 護 照 號 碼 | | 居 留 證 號 | | 預 定 出 國 日 期 | |
| | | | | | | 年 月 日 | |
| 當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前14日之前出國須驗證, 填表說明注意事項六) | | | | | | | |
| 聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項七) | | | | | | 第 _____ 號 | |
| 原聘僱外國人未出國前, 新聘僱外國人不得提前入國或接續聘僱外國人, 並於原聘僱外國人聘僱許可期限屆滿前, 遵期安排該外國人出國。如違反規定, 需負法令責任。 | | | | | | | |
| 本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親取或 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 其他地址: _____) | | | | | | | |
| (以上請擇一勾選), 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 | | | | | | | |
| 雇主姓名: | | | | (簽章) 聯絡電話: () | | | |
| 受委任私立就業服務機構名稱: | | | | | | (單位圖記) | |
| 許可證字號: | | | | 負責人: | | (簽章) | |
| 專業人員: (簽名) | | | | 證號: | | 聯絡電話: () | |
| (以下虛線範圍為機關收文專用區) | | | | | | | |
| 收文章: | | | | 收文號: | | | |

填表說明注意事項：

- 1、 相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 2、 審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：
- (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

郵局局號

填寫 繳費日期：99年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

| | |
|----|-----------|
| 局號 | 000100-6 |
| | 100.06.11 |

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 3、 雇主申請重新招募時，應具下列條件之一：
- (1) 有年齡6歲以下之3胞胎以上之多胎子女。
- (2) 累計點數滿16點者。

4、 累計點數之計算，以雇主未滿6歲之子女、年滿75歲以上之直系血親尊親屬或一親等姻親尊親屬之年齡依附表計算。但與雇主不同戶籍、或已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭之人員者，其點數不予列計。

附表：累計點數之標準

| 累計點數人員之年齡 | 點數 | | |
|-------------|------|--------------|----|
| 年齡未滿1歲 | 7.5點 | 年齡滿75歲至未滿76歲 | 1點 |
| 年齡滿1歲至未滿2歲 | 6點 | 年齡滿76歲至未滿77歲 | 2點 |
| 年齡滿2歲至未滿3歲 | 4.5點 | 年齡滿77歲至未滿78歲 | 3點 |
| 年齡滿3歲至未滿4歲 | 3點 | 年齡滿78歲至未滿79歲 | 4點 |
| 年齡滿4歲至未滿5歲 | 2點 | 年齡滿79歲至未滿80歲 | 5點 |
| 年齡滿5歲至未滿6歲 | 1點 | 年齡滿80歲至未滿90歲 | 6點 |
| 年齡滿6歲至未滿75歲 | 不計點 | 年齡滿90歲以上 | 7點 |

5、 求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

6、 驗證終止聘僱關係文件序號：範例 右上角 000123456789 填寫為 000123456789

7、 許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

8、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

9、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。